



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

Via Cavour, 2 – 15065 FRUGAROLO (AL) - P.IVA 00368540068
Tel. 0131/296022 - Fax 0131/296244 – email: tecnico@comune.frugarolo.al.it
PEC: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

Prot. n. 2193

Frugarolo, li 24.05.2018

Spett.le
COLLEGIO GEOMETRI
PROVINCIA DI ALESSANDRIA
Via San Baudolino n. 15
15121 - ALESSANDRIA
PEC: collegio.alessandria@geopec.it

Spett.le
ORDINE INGEGNERI
PROVINCIA DI ALESSANDRIA
Corso T.Borsalino n. 17
15121 - ALESSANDRIA
PEC: ordine.alessandria@ingpec.eu

Spett.le
ORDINE ARCHITETTI
PROVINCIA DI ALESSANDRIA
Via Guasco n. 47
15121 - ALESSANDRIA
PEC: oappc.alessandria@archiworldpec.it

OGGETTO: attivazione servizio MUDE ON LINE.

Con la presente si comunica che a partire dal **01 luglio 2018** il Comune di Frugarolo avvierà il servizio MUDE ON LINE.

A partire da tale data quindi le pratiche edilizie residenziali di qualsiasi tipo andranno esclusivamente presentate sulla piattaforma MUDE della Regione Piemonte (<http://www.mude.piemonte.it/site/>).

Si allega l'avviso predisposto e pubblicato sul sito dell'Ente con preghiera di informare tutti gli iscritti.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Alfredo Rosina





COMUNE DI FRUGAROLO

(Provincia di Alessandria)

Via Cavour, 2 – 15065 FRUGAROLO (AL) - P.IVA 00368540068
Tel. 0131/296022 - Fax 0131/296244 – email: tecnico@comune.frugarolo.al.it
PEC: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO AI PROGETTISTI E PROFESSIONISTI

Progetto Regionale per la semplificazione delle procedure amministrative

Modalità di presentazione delle pratiche edilizie attraverso il portale mude.piemonte.it

“Modello Unico Digitale per l’Edilizia”

L’art. 49, comma 2 e 2 bis della L.R. n. 56/1977 e s.m.i. ha introdotto l’obbligo di richiesta o presentazione dei titoli abilitativi edilizi e trasmissione delle comunicazioni in materia edilizia in via telematica in adempimento al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

Il Comune di Frugarolo, al fine di ottemperare agli obblighi normativi sopracitati e contestualmente semplificare ed accelerare l’iter di gestione delle istanze e comunicazioni edilizie, ha aderito al Sistema M.U.D.E. Piemonte.

Alla luce di quanto sopra, a far data dal

1 LUGLIO 2018

La ricezione delle istanze, segnalazioni e comunicazioni edilizie avverrà esclusivamente per tramite del Sistema M.U.D.E. Piemonte.

Si invitano pertanto i professionisti che intendano presentare pratiche edilizie nel Comune di Frugarolo a consultare il sito <http://www.mude.piemonte.it/site/> dove, nella sezione professionisti, potranno essere consultate le modalità di ottenimento delle credenziali di accesso, le tipologie di pratiche attive e la relativa modulistica.

In aggiunta a quanto dettagliatamente reperibile sul sito del M.U.D.E., si evidenzia quanto segue:

MARCHE DA BOLLO

Ove previsto, al fine di assolvere il pagamento per la convalida di atti e documenti pubblici previsto per legge occorrerà dichiarare di “aver assolto all’imposta di bollo, mediante acquisto e annullamento dei contrassegni identificati con il numero XXXXXX (indicare esplicitamente i numeri identificativi), apposti sulla presente, e che tali marche da bollo saranno utilizzate esclusivamente per l’istanza in oggetto”.

La dichiarazione, con le marche da bollo apposte ed annullate, debitamente controfirmata, dovrà essere scansionata ed allegata alla documentazione da trasmettere tramite il M.U.D.E..

DIRITTI DI SEGRETERIA

I diritti di segreteria per gli importi stabiliti dall’Ente e pubblicati sul sito internet istituzionale www.comune.frugarolo.al.it dovranno essere corrisposti secondo le modalità indicate sul sito.

Nel caricamento della pratica tramite M.U.D.E. il pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere dimostrato allegando la scansione in formato pdf della ricevuta di pagamento.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento non permette l’accettazione della pratica.

ALLEGATI

Tutti i file allegati alle istanze dovranno essere in pdf firmato digitalmente.

Risulta comunque necessario per le istanze più complesse, con esclusione delle C.I.L.A., far pervenire una copia cartacea completa e conforme alla documentazione inviata telematicamente, entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione sul M.U.D.E..

Il mancato adempimento NON comporta automaticamente la sospensione dei termini procedurali, che tuttavia potrebbero essere successivamente interrotti con specifica comunicazione dell’Ufficio Tecnico.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina